

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Έκδοση 1^η / 01.07.2024

Έγκριση: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΔΜΗΕ	4
3.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	5
4.	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ.....	5
4.1.	Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης	5
4.2.	Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο.....	5
5.	ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	6
6.	ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
6.1.	Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης	7
6.2.	Εξαιρέσεις	7
6.3.	Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης.....	8
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	8
7.1.	Εξεταστικό Σύστημα	8
7.2.	Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης	10
7.3.	Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης.....	10
8.	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	11
8.1.	Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων	11
8.2.	Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού	11
9.	ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	12
10.	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	12
11.	ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	13

12.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	13
13.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΑ ΣΕ ΑΥΤΟ ΜΕΡΗ	13
14.	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΔΜΗΕ	14
15.	ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	14
16.	ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΡΑΠΟΝΑ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ)	15
16.1.	Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης)	15
16.2.	Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης)	16
17.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΌΡΟΙ	17
18.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	17
19.	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	18
20.	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	18

1. Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης αφορά την αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων και αποτελεί κείμενο με το οποίο πρέπει να συμμορφώνεται κάθε ενδιαφερόμενος στον οποίο χορηγείται πιστοποιητικό. Σαφέστερα, παρουσιάζει τη διαδικασία και τις συνθήκες χορήγησης των Πιστοποιητικών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ και των κατόχων πιστοποιητικών, καθώς και τους ισχύοντες οικονομικούς όρους.

Σκοπός του Κανονισμού Σχήματος Πιστοποίησης είναι η πληροφόρηση του κάθε ενδιαφερομένου, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εκτιμήσει την καταλληλότητα των πιστοποιητικών σχετικά με τον σκοπό ή την εφαρμογή που προτίθεται να τα χρησιμοποιήσει, τη μοναδικότητά τους σε σχέση με καθεστώς διαπίστευσης που ορίζεται από το πρότυπο και παράλληλα να εκτιμήσει το βαθμό ολοκλήρωσης και αξιοπιστίας που προσφέρει κάθε είδους πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ.

2. Παρουσίαση του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ

Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ιδρύθηκε τον Απρίλιο 2024 ως 100% θυγατρική εταιρεία της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., με στόχο να καθιερώσει έναν πυλώνα τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης στον χώρο της Ενέργειας.

Αποστολή του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ αποτελεί η διατήρηση και διάχυση της μοναδικής τεχνογνωσίας που διαθέτει ο ΑΔΜΗΕ, σε θέματα του Συστήματος Μεταφοράς και γενικότερα των Δικτύων Ηλεκτρικής Ενέργειας. Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ προσφέρει εξειδικευμένα εκπαιδευτικά τεχνικά προγράμματα για τεχνικούς που εργάζονται στο Ελληνικό Σύστημα Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία.

Μέσω των τεχνικών προγραμμάτων κατάρτισης το Εκπαιδευτικό Κέντρο στοχεύει στη δημιουργία της νέα γενιάς εξειδικευμένων και πιστοποιημένων τεχνικών, που θα στηρίζουν τη συνεχή ανάπτυξη του Κλάδου της Ενέργειας και την ενεργειακή μετάβαση της χώρας.

Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ, κατά την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων δεν κάνει διακρίσεις ως προς τα προσωπικά τους δεδομένα, όπως φύλο, εθνικότητα, ιθαγένεια, θρησκεία, επίπεδο εκπαίδευσης και σωματικής ή νοητικής ικανότητας (Α.με.Α.). Ακόμα, δεν περιορίζει ή αποκλείει την πιστοποίηση εξαιτίας οικονομικών ή άλλων περιοριστικών συνθηκών, όπως για παράδειγμα η ύπαρξη συνδρομής ή η εγγραφή σε ομάδα ή ένωση.

Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ, στο πλαίσιο διασφάλισης της αμεροληψίας, δεν απαιτεί την ολοκλήρωση των δικών του εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τη συμμετοχή των υποψηφίων σε εξετάσεις. **Εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις των κριτηρίων πιστοποίησής τους, όπως αυτές έχουν οριστεί για κάθε σχήμα, μπορούν όλοι οι υποψήφιοι να συμμετέχουν στις εξετάσεις.**

Αποκλείονται από την πιστοποίηση υποψήφιοι που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενα, στο σύνολό τους, όσοι δεν τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας ή έχουν παραβιάσει αυτόν κατά το παρελθόν και όσοι έχουν κάνει κακή χρήση πιστοποιητικού του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ στο παρελθόν.

Η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων ενός προσώπου πραγματοποιείται με εξέταση που διεξάγεται σε ειδικά εξοπλισμένους χώρους.

Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός προσώπου και τη χορήγηση/ανάκληση/απόσυρση του πιστοποιητικού του. Επιπλέον, δεσμεύεται να χορηγεί Πιστοποιητικά σε γνωστικά αντικείμενα που τελούν υπό καθεστώς διαπίστευσης μόνο με τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.

3. Πληροφορίες Επικοινωνίας

Κάθε επικοινωνία με το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ μπορεί να γίνεται εγγράφως ή τηλεφωνικά, βάσει των παρακάτω στοιχείων επικοινωνίας:

- ⇒ Ταχυδρομική διεύθυνση: Φιλικών 56^α, 12131, Δήμος Περιστερίου, Αττική
- ⇒ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): contact@iptotraining.gr
- ⇒ Τηλέφωνο: 2105192850

Πρόσθετες πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες πιστοποίησης του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ παρατίθενται στη διαδικτυακή διεύθυνση: iptotraining.gr.

4. Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών

4.1. Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης

Οι ειδικές απαιτήσεις για την πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που ακολουθεί το Εκπαιδευτικό Κέντρο ο ΑΔΜΗΕ στηρίζονται:

- ⇒ Στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.
- ⇒ Στην Εθνική ή/και Διεθνή Νομοθεσία.
- ⇒ Στους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς διαπίστευσης.

4.2. Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο

Ο όρος «γνωστικό αντικείμενο» αναφέρεται στο θεματικό πεδίο γνώσεων ή δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που πιστοποιείται. Λεπτομέρειες σχετικά με το πιστοποιητικό παρέχονται στους ειδικούς κανονισμούς κάθε σχήματος πιστοποίησης.

5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα

Η ανεξαρτησία και αμεροληψία του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ διασφαλίζεται από την οργανωτική διάρθρωση, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες πιστοποίησης και τη λειτουργία θεσμών όπως το Συμβούλιο Πιστοποίησης και Αμεροληψίας.

Για τη διασφάλιση της αμεροληψίας, ανεξαρτησίας και ακεραιότητας το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ έχει επιπλέον υιοθετήσει τις ακόλουθες αρχές:

- ⇒ Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ δεν απαιτεί από τους υποψηφίους να έχουν ολοκληρώσει το δικό του πρόγραμμα κατάρτισης.
- ⇒ Δεν ορίζει εξεταστές το εκπαιδευτικό προσωπικό που έχει εκπαιδεύσει τους εξεταζόμενους (σε διάρκεια τουλάχιστον δύο ετών).
- ⇒ Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και γενικότερα της πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που πρόκειται να εξεταστούν.
- ⇒ Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ, εφόσον πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για το εκάστοτε σχήμα πιστοποίησης.
- ⇒ Οι οικονομικοί όροι του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης είναι κοινοί για τους πελάτες του.
- ⇒ Για όλους τους ισχύοντες κανονισμούς και λοιπά ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.
- ⇒ Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ προσδιορίζει τους κινδύνους αμεροληψίας, ανεξαρτησίας και ακεραιότητας σε συνεχή βάση και διενεργεί ανασκόπηση αυτών ετησίως. Η αξιολόγηση των κινδύνων περιλαμβάνει τους κινδύνους από τις δραστηριότητες της εταιρείας, τις δραστηριότητες συνδεδεμένων οργανισμών και τις δραστηριότητες του προσωπικού ή συγγενών αυτού. Ως συνδεδεμένοι οργανισμοί νοούνται όσοι: α. έχουν οποιαδήποτε μετοχική σχέση, β. έχουν κοινή διοίκηση, γ. υπάρχουν συμβατικές σχέσεις, δ. έχουν κοινό όνομα, ε. έχουν κοινό προσωπικό, στ. οποιοσδήποτε εταιρείες έχουν συμφέροντα που σχετίζονται με τις αποφάσεις πιστοποίησης ή έχουν την ικανότητα να επηρεάζουν τη διαδικασία πιστοποίησης.
- ⇒ Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ επιλύει κάθε σύγκρουση συμφερόντων που προκύπτει από τις δραστηριότητες πιστοποίησης πριν τη διενέργεια αυτής.

6. Αίτηση Πιστοποίησης

6.1. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Όλοι οι υποψήφιοι για να συμμετέχουν στις εξετάσεις θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ. Με την υποβολή της αίτησης ο υποψήφιος λαμβάνει πληροφορίες για τη διαδικασία πιστοποίησης και σημαντικές λεπτομέρειες για το σχήμα πιστοποίησης, στο οποίο πρόκειται να εξεταστεί. Οι πληροφορίες περιλαμβάνουν την πιστοποίηση και τον σκοπό της, περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του υποψηφίου και την αξία της εξέτασης.

Η αίτηση πιστοποίησης βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ.

Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα από:

⇒ Έγγραφα ταυτοποίησης, ως κάτωθι:

- Για Έλληνες πολίτες: δελτίο ταυτότητας ή σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, διαβατήριο, άδεια οδήγησης, ατομικό βιβλιάριο ασφάλισης,
- Για πολίτες Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης: δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο,
- Για πολίτες χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης: έγγραφο έγκρισης εισόδου στη χώρα, άδεια παραμονής, άδεια εργασίας,

⇒ οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά απαιτεί η αιτηθείσα πιστοποίηση, όπως αυτά αναφέρονται στον Ειδικό Κανονισμό του κάθε σχήματος.

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος ανήκει στην κατηγορία Α.με.Α ή δικαιούται ειδικές συνθήκες εξέτασης, αυτό το δηλώνει επί της αίτησης και ο υποψήφιος υποβάλλει πρόσθετα δικαιολογητικά από επίσημο και αναγνωρισμένο Φορέα, π.χ. δημόσιο νοσοκομείο ή δημόσια αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης υποψηφίου που αιτείται ειδικές συνθήκες εξέτασης, εξετάζεται αν η ειδική ανάγκη / δυσκολία η οποία δήλωσε επηρεάζει την ακεραιότητα της αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων αυτής και αν υπάρχουν συνέπειες από τη χρήση του πιστοποιητικού. Σε περίπτωση που υπάρχει παραβίαση της ακεραιότητας της εξέτασης και των αποτελεσμάτων και υπάρχουν συνέπειες από τη χρήση του πιστοποιητικού, η αίτηση του υποψηφίου απορρίπτεται.

6.2. Εξαιρέσεις

Σε περιπτώσεις εξετάσεων γνωστικών αντικειμένων που διενεργούνται στα πλαίσια εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τα οποία έχουν διαφορετικές απαιτήσεις για τα προαπαιτούμενα των συμμετεχόντων, το Συμβούλιο Πιστοποίησης θα συνεδριάζει για την έγκριση της παρέκκλισης από τις από τις ελάχιστες προδιαγραφές για τη συγκεκριμένη περίπτωση και μόνο εξέταση.

6.3. Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης

Ο έλεγχος της αίτησης πιστοποίησης γίνεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης και περιλαμβάνει:

- ⇒ Έλεγχο ορθής συμπλήρωσης όλων των υποχρεωτικών πεδίων της αίτησης
- ⇒ Έλεγχο των πληροφοριών που απαιτούνται για την ταυτοποίηση του υποψηφίου, όπως όνομα, διεύθυνση και άλλες πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα προαπαιτούμενα του κάθε γνωστικού σχήματος σε σχέση με τα προσκομισθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά
- ⇒ Έλεγχο ύπαρξης υπογραφής
- ⇒ Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- ⇒ Συμφωνία του αιτούντα με τους όρους Πιστοποίησης του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ
- ⇒ Έλεγχος ειδικών απαιτήσεων του υποψηφίου που σχετίζονται με τη σωματική ή νοητική ικανότητά του

Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταγράφονται επί της αίτησης και λαμβάνονται άμεσα διορθωτικές ενέργειες, σε περιπτώσεις που απαιτείται.

Ο έλεγχος των αιτήσεων διασφαλίζει ότι οι απαιτήσεις του σχήματος επαληθεύονται αντικειμενικά και συστηματικά, ώστε να επιβεβαιώνεται η ικανότητα του υποψηφίου.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης υποψηφίου, ο οποίος έχει δηλώσει ειδικές ανάγκες, γίνεται επαλήθευση της δήλωσης με αντικειμενικά κριτήρια (γνωμάτευση από επίσημους φορείς) και η αίτηση γίνεται δεκτή εφόσον, εκτός των άλλων προαπαιτούμενων του σχήματος, δεν παραβιάζονται η ακεραιότητα και η αξιοπιστία της αξιολόγησης, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

7. Διαδικασία Εξετάσεων

Οι εξετάσεις είναι σχεδιασμένες ώστε να αξιολογούν την ικανότητα ενός προσώπου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχήματος και δύνανται να περιλαμβάνουν: α. θεωρητικό μέρος και β. πρακτικό μέρος.

Κάθε διαγώνισμα που δημιουργείται πληροί τις ανωτέρω προδιαγραφές και περιλαμβάνει ερωτήσεις **από όλες τις γνωστικές ενότητες** της ύλης. Το ποσοστό από κάθε γνωστική ενότητα παράγεται με τυχαίο τρόπο μέσω αυτοματοποιημένης εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί για αυτόν τον σκοπό. Με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται ότι δε θα υπάρχει στην εξέταση γνωστική ενότητα που δεν θα αντιστοιχεί με ερωτήσεις και όλοι οι υποψήφιοι θα έχουν μοναδικά διαγωνίσματα.

7.1. Εξεταστικό Σύστημα

Οι εξετάσεις θεωρητικού μέρους αποτελούνται από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής. Τα θέματα δίνονται σε έντυπη μορφή στους εξεταζόμενους και οι υποψήφιοι καλούνται μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο να απαντήσουν σε όλα τα θέματα εξέτασης.

Οι εξετάσεις που έχουν και πρακτικό μέρος διενεργούνται σε εξειδικευμένα και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια, με φυσική παρουσία εξεταζόμενων και εξεταστών. Το πρακτικό μέρος αξιολογείται από εγκεκριμένους εξεταστές και η βαθμολογία του καθορίζεται στους ελάχιστους ειδικούς κανονισμούς των γνωστικών σχημάτων.

⇒ Τα θέματα εξέτασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (με χρήση και ξενόγλωσσων όρων, όπου απαιτείται) και προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις, ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης. Επικαιροποιούνται από ειδικούς εμπειρογνώμονες όταν υπάρχουν αλλαγές στη νομοθεσία που αφορά το αντικείμενο πιστοποίησης των γνωστικών σχημάτων ή όταν έχουν εξεταστεί τουλάχιστον 500 υποψήφιοι σε μοναδικά τεστ του ίδιου γνωστικού αντικείμενου. Τα θέματα της τράπεζας ανασκοπούνται και ανανεώνονται σε διετή βάση, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τεστ που έχουν διενεργηθεί ανά γνωστικό αντικείμενο.

Η αξιολόγηση διενεργείται μέσω ερωτήσεων οι οποίες ανήκουν στις κατηγορίες:

- Χαμηλού βαθμού δυσκολίας ερωτήσεις (εύκολες)- το 50% του συνόλου των ερωτήσεων σε κάθε εξέταση
- Μετρίου βαθμού δυσκολίας (μέτριες)- το 25% του συνόλου των ερωτήσεων σε κάθε εξέταση
- Υψηλού βαθμού δυσκολίας (δύσκολες) - το 25% του συνόλου των ερωτήσεων σε κάθε εξέταση

Η εφαρμογή είναι διαμορφωμένη με τέτοιο τρόπο ώστε να επιλέγει για κάθε τεστ τουλάχιστον μία ερώτηση (χαμηλής, μέτριας ή υψηλής δυσκολίας) από κάθε εξεταστέα ενότητα. Για κάθε εξεταζόμενο επιλέγεται διαφορετικό σύνολο θεμάτων εξέτασης και το κάθε τεστ είναι μοναδικό.

Στους ειδικούς κανονισμούς των σχημάτων πιστοποίησης παρατίθενται όλες οι σχετικές με την πιστοποίηση λεπτομέρειες, όπως, π.χ. τα μέρη στα οποία υποδιαιρείται η εξέταση, το πλήθος των θεμάτων εξέτασης ανά μέρος και γνωστικό αντικείμενο, ο διαθέσιμος χρόνος για τη διενέργεια της εξέτασης, ο βαθμός αξιολόγησης που νοείται ως ελάχιστος για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέταση πιστοποίησης κ.ά.

Το εξεταστικό σύστημα, που το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ ακολουθεί, διασφαλίζει τα παρακάτω:

- ⇒ Απόδοση κωδικού σε κάθε εξεταζόμενο κατά την εγγραφή του στις εξετάσεις. Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται αντί του ονόματός του για τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας.
- ⇒ Επιλογή διαφορετικού συνόλου θεμάτων εξέτασης για κάθε εξεταζόμενο. Τα τεστ τα λαμβάνουν οι υποψήφιοι από τον επιτηρητή, σε έντυπη μορφή κατά την έναρξη της εξέτασης και πάνω σε αυτά αναγράφουν τον προσωπικό τους κωδικό χωρίς να αναφέρεται πουθενά το ονοματεπώνυμο του εξεταζόμενου.
- ⇒ Δημιουργία διαφορετικού συνόλου θεμάτων εξέτασης (τεστ) απ' αυτό που ανεπιτυχώς αρχικά εξετάστηκε κάποιος εξεταζόμενος.

- ⇒ Ακεραιότητα και αξιοπιστία των διενεργούμενων εξετάσεων πιστοποίησης με τη βοήθεια των μελών του Μητρώου Επιτηρητών Εξετάσεων Πιστοποίησης.
- ⇒ Σωματική ακεραιότητα κάθε εξεταζομένου μέσω προληπτικών μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται κατά την εξέταση πιστοποίησης τόσο για τον ίδιον και λοιπούς παρευρισκόμενους όσο και για τον εξεταστικό χώρο.
- ⇒ Στατιστική ανάλυση των αποτελεσμάτων για κάθε ερώτηση και λήψη διορθωτικών ενεργειών και ενεργειών βελτίωσης.
- ⇒ Τελικός ποιοτικός έλεγχος των αποτελεσμάτων και των δικαιολογητικών πριν την αποστολή των πιστοποιητικών στους εξεταζόμενους.
- ⇒ Αναβάθμιση των θεμάτων εξέτασης κάθε τράπεζας θεμάτων μετά τη διενέργεια συγκεκριμένου αριθμού τεστ, όπως περιγράφεται για κάθε σχήμα. Τα θέματα της τράπεζας ανασκοπούνται και ανανεώνονται σε διετή βάση, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τεστ που έχουν διενεργηθεί ανά γνωστικό αντικείμενο, εκτός κι αν έχουν προκύψει αλλαγές στη νομοθεσία ή χρησιμοποιείται νέα τεχνολογία στον υπό εξέταση κλάδο.
- ⇒ Τήρηση αρχείου αποτελεσμάτων για τουλάχιστον πέντε έτη.

7.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης

Οι εξετάσεις πιστοποίησης προγραμματίζονται από το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ και οι ημερομηνίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Φορέα. Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη επιπλέον η εκδήλωση ενδιαφέροντος από φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, και οι υποβληθείσες από υποψηφίους αιτήσεις πιστοποίησης.

Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτόν εξετάσεων πιστοποίησης τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την διενέργειά τους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται από τον επίσημο ιστότοπο του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ, με αναφορά σε:

- ⇒ ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,
- ⇒ πληροφορίες σχετικά με Α.με.Α.,
- ⇒ οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

7.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, έγκυρο φωτοαντίγραφο του οποίου είχε παραδώσει στο Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ μαζί με την αίτηση πιστοποίησης.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και πιστής τήρησης τόσο των προδιαγραφών της εξέτασης όσο και των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ενέργειες/απαντήσεις ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του επιτηρητή αποκλείονται άμεσα.

8. Χορήγηση Πιστοποιητικού

8.1. Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων

Η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζόμενων γίνεται από ανεξάρτητο σύμβουλο για το θεωρητικό μέρος και από δύο εξεταστές, έναν ορισμένο από τον Φορέα κι έναν από τον σύμβουλο, για το πρακτικό μέρος, εφόσον απαιτείται. Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των αξιολογήσεων.

Επιτυχείς θεωρούνται οι εξετάσεις στις οποίες επιτυγχάνεται ένα συγκεκριμένο ποσοστό ορθών απαντήσεων, ανάλογα με τις απαιτήσεις του υπό εξέταση γνωστικού αντικείμενου, όπως αυτές καθορίζονται στους ειδικούς κανονισμούς των σχημάτων πιστοποίησης.

Πριν την έκδοση των πιστοποιητικών διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- ✓ Έλεγχος ταυτοπροσωπίας. Αντιπαραβολή ταυτότητας που επέδειξε ο εξεταζόμενος με τα δικαιολογητικά που έχει υποβάλει.
- ✓ Επανέλεγχος των προαπαιτούμενων συμμετοχής στην εξέταση.
- ✓ Έλεγχος ύπαρξης περιστατικών παραβίασης των όρων χρήσης του πιστοποιητικού από τον εξεταζόμενο.
- ✓ Έλεγχος ύπαρξης προγενέστερων περιστατικών παραβίασης των όρων που αναγράφονται στους κανονισμούς του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ.
- ✓ Έλεγχος τήρησης των κανόνων και όρων της εξέτασης (απολογιστικό εξέτασης).

Σε περίπτωση απόκλισης δεν εκδίδεται το πιστοποιητικό και λαμβάνονται τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.

8.2. Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ, κατόπιν έγκρισης του Υπεύθυνου Πιστοποίησης, πιστοποιεί ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων ή δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Το πιστοποιητικό **ΔΕΝ** υποκαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και **ΔΕΝ** χορηγεί επαγγελματικά δικαιώματα, όπως αναγράφεται και επί αυτού.

9. Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών

Τα πιστοποιητικά που έχουν διαπίστευση ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 και φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ. έχουν ισχύ **πενταετή**, με δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος τους για άλλα πέντε (5) έτη μετά την επαναπιστοποίηση. Η πενταετία επιλέχθηκε σαν παράμετρος του σχήματος βάσει του ότι εντός 5 ετών μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν αλλάζει ραγδαία ο κλάδος, η χρησιμοποιούμενη τεχνολογία και εξοπλισμός, οι μεθοδολογίες και τεχνικές και η πιστοποιημένη ικανότητα τελικά διατηρείται επίκαιρη, ενώ η πιθανότητα κάποιος πιστοποιημένος να χάσει την ικανότητά του λόγω μείωσης της επαφής του με το εργασιακό αντικείμενο θεωρείται μέτρια.

Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή της νομοθεσίας ή της τεχνολογίας και της μεθόδου που αφορά τον υπό πιστοποίηση κλάδο, τότε η πιστοποίηση παύει να ισχύει ως έχει. Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ ενημερώνει όλους τους πιστοποιημένους για την παύση ισχύος της πιστοποίησης καθώς και τους όρους και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αποκτήσουν την πιστοποίηση με βάση τον καινούριο κανονισμό.

Η Τεχνική Επιτροπή ανασκοπεί τα σχήματα πιστοποίησης κατ' ελάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια και υποδεικνύει ενδεχόμενες αναθεωρήσεις/τροποποιήσεις στον Διευθυντή Υπηρεσιών του Εκπαιδευτικού Κέντρου

10. Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών - Επαναπιστοποίηση

Για τον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών του, το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ έχει δημιουργήσει ειδικό πεδίο στο διαδικτυακό του χώρο, όπου με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για τη γνησιότητα (εγκυρότητα) ή μη ενός πιστοποιητικού και την ισχύ του.

Πριν λήξει η περίοδος ισχύος των πιστοποιητικών, οι κάτοχοί τους έχουν τη δυνατότητα ανανέωσης εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- ⇒ Επαγγελματική εξέλιξη: αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή και βεβαιώσεις που καταδεικνύουν την εξέλιξή του επαγγελματικά (όπως αυτή καταγράφεται σε πρόσφατο βιογραφικό του σημείωμα).
- ⇒ Επαγγελματική εμπειρία: αποδεικνύεται βάσει κατάστασης ενσήμων ή βεβαίωσης εργοδότη από απασχόληση σε συναφές εργασιακό αντικείμενο ή βάσει αντικειμενικών προϋποθέσεων και μεθόδων επαναπιστοποίησης που ορίζονται σε κάθε σχήμα.

Σε περίπτωση που έχει αλλάξει το σχήμα, ο υποψήφιος υποχρεούται να ακολουθήσει τη νέα διαδικασία από την αρχή.

Σε περίπτωση επαναπιστοποίησης εκδίδεται νέο πιστοποιητικό, στο οποίο αναγράφεται η αρχική ημερομηνία πιστοποίησης, η ημερομηνία ανανέωσης της πιστοποίησης και η ημερομηνία λήξης ισχύος του πιστοποιητικού.

11. Χρήση Πιστοποιητικού

Τα Πιστοποιητικά Γνώσεων ή δεξιοτήτων που εκδίδονται από το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ και τα αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, δύνανται να χρησιμοποιηθούν μόνο για να αποδείξουν το επίπεδο των γνώσεων ή δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του πιστοποιημένου προσώπου, όπως αυτό τεκμηριώνεται στο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά προορίζονται για κάθε νόμιμη χρήση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη πιστοποίησης στο/α συγκεκριμένο/α γνωστικό/α αντικείμενο/α. Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη έγκυρα πιστοποιητικά του.

12. Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών

Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο υποχρεούται να:

- ⇒ δηλώνει ότι κατέχει πιστοποιητικό, το οποίο θα προβάλλει μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- ⇒ μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- ⇒ διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ επιστρέψει άμεσα στο Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγημένο πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.
- ⇒ Τηρεί τους όρους χρήσης πιστοποιητικού.
- ⇒ Τηρεί τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ.

13. Υποχρέωση ελέγχου του πιστοποιητικού από τα βασιζόμενα σε αυτό μέρη

Ο χρήστης ή αποδέκτης ενός πιστοποιητικού του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες προκειμένου να ελέγξει την εγκυρότητά του:

- ⇒ Να ελέγξει τη γνησιότητα και την ισχύ, μέσα από το ειδικό πεδίο ελέγχου γνησιότητας πιστοποιητικών που υπάρχει στον ιστότοπο του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ.
- ⇒ Να ζητήσει κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ.

14. Παρεχόμενες Εγγυήσεις-Υποχρεώσεις από το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού, το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ εγγυάται:

- ⇒ την ακρίβεια όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, καθώς και την ύπαρξη κι εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη στιγμή της έκδοσής του,
- ⇒ ότι το πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται σε αυτό, κατά τη στιγμή της έκδοσης μετά από επιτυχή εξέταση, θεωρείται ότι κατέχει γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που αντιστοιχούσαν στα αναγραφόμενα γνωστικά αντικείμενα,
- ⇒ ότι οι αναλήψεις των πιστοποιητικών και η λήξη ισχύος τους είναι διαθέσιμες μέσω του ιστότοπου του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ

15. Αναστολή, ανάκληση ή τροποποίηση πεδίου πιστοποίησης

Κάθε φορά που τροποποιείται ο ειδικός κανονισμός ενός γνωστικού αντικείμενου πιστοποίησης ή ενός σχήματος πιστοποίησης, τροποποιείται αναλόγως και το πιστοποιητικό των ενδιαφερόμενων προσώπων, χωρίς αυτό να επηρεάζει την ισχύ των έως τότε εκδοθέντων πιστοποιητικών. Σε περίπτωση που η τροποποίηση οφείλεται σε νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις, οι οποίες επηρεάζουν σημαντικά το υπό πιστοποίηση γνωστικό αντικείμενο, τότε γίνεται ενημέρωση των πιστοποιημένων προσώπων και εφόσον ενδιαφέρονται για τη διατήρηση του πιστοποιητικού επαναλαμβάνουν τη διαδικασία πιστοποίησης σύμφωνα με τον νέο ειδικό κανονισμό του σχήματος.

Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ έχει επίσης προβλέψει και την περίπτωση επέκτασης ή μείωσης πεδίου για τα γνωστικά αντικείμενα πιστοποίησης που διαρθρώνονται σε επίπεδα. Για αυτές τις περιπτώσεις ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία πιστοποίησης, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό και στους ειδικούς κανονισμούς των γνωστικών αντικείμενων που περιλαμβάνουν διαβαθμίσεις.

Η αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ είτε από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, μετά από έγγραφη ενημέρωση προς το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ. Η αντικανονική χρήση μπορεί να οδηγήσει σε αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού.

Σε περίπτωση αναστολής, η ισχύς του πιστοποιητικού διακόπτεται προσωρινά, έως ότου αποδειχθεί πως το πιστοποιημένο πρόσωπο δεν έχει παραβιάσει όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και στους επιμέρους ειδικούς κανονισμούς αλλά και οποιαδήποτε κανονιστική ή νομοθετική διάταξη που αφορά το πιστοποιημένο γνωστικό αντικείμενο. Η αναστολή γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος χάνει το δικαίωμα χρήσης του πιστοποιητικού για όσο χρόνο αυτή διαρκέσει και καλείται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τους όρους που

έχει θέσει το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος. Εφόσον δε συμμορφωθεί, το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ δύναται να προβεί σε ανάκληση του πιστοποιητικού.

Σε περίπτωση ανάκλησης πιστοποιητικού, ο πιστοποιημένος δεν έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί πλέον το εκδοθέν πιστοποιητικό και πρέπει να το επιστρέψει στο Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ. Σε αντίθετη περίπτωση το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ δύναται να προβεί στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.

Ως αντικανονική χρήση θεωρούνται οι κάτωθι περιπτώσεις (όχι περιοριστικά):

- ⇒ Ανεκπλήρωτες οικονομικές εκκρεμότητες που αφορούν την πιστοποίηση
- ⇒ Χρήση του πιστοποιητικού με τρόπο που δημιουργεί παραπλάνηση
- ⇒ Παράνομη χρήση του πιστοποιητικού
- ⇒ Αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης,
- ⇒ Χρήση πιστοποιητικού χωρίς τη διατήρηση της πιστοποιημένης ικανότητας
- ⇒ Προσωπική επιθυμία πιστοποιημένου προσώπου για απόσυρση πιστοποιητικού
- ⇒ Χρήση πιστοποιητικού που αντίκειται σε νομοθετικές/ κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν το πιστοποιηθέν γνωστικό αντικείμενο,
- ⇒ Τροποποίηση και ραγδαία εξέλιξη του επαγγελματικού κλάδου που καθιστά ελλιπή την πιστοποίηση
- ⇒ Χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που δημιουργεί ζημία στο Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ ή/και στα στελέχη και τους εργαζόμενους αυτού,
- ⇒ Χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα,
- ⇒ Παραβίαση των όρων του παρόντος κανονισμού ή των ειδικών κανονισμών ή άλλων κανονισμών και πολιτικών του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ

16. Αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις)

16.1. Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης)

Αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιημένα πρόσωπα και τους εργοδότες τους, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης, όπως τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των εξεταζόμενων, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών κ.ά.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις) πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να ειθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στον Διευθυντή Υπηρεσιών όσο και στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ, εάν το επιθυμεί.

16.2. Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης)

Σε περίπτωση που υπάρξουν ενστάσεις σχετικές με αποφάσεις της Τεχνικής Επιτροπής που αφορούν στην πιστοποίηση προσώπων, ο Διευθυντής Υπηρεσιών του Εκπαιδευτικού Κέντρου υποχρεούται να τις κοινοποιήσει, εντός δέκα (10) ημερών, στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Πιστοποίησης. Εν συνεχεία, ο τελευταίος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ημερήσια διάταξη κατά την οποία ανακοινώνει την ημερομηνία συνεδρίασης του Συμβουλίου, μέσα στις επόμενες δέκα (10) ημέρες. Η απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής ισχύει έως ότου ληφθεί νέα απόφαση από το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τη σύνθεση ή την αμεροληψία μελών της Τεχνικής Επιτροπής. Οι ισχυρισμοί του ενιστάμενου εξετάζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, το οποίο αποφασίζει αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα τροποποιήσει αναλόγως τη σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής πριν προβεί στην εξέταση της ένστασης. Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να μελετήσει το σχετικό υλικό και, εάν απαιτείται, να καλέσει σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από τον Διευθυντή Υπηρεσιών του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ.

Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής, τότε αρμόδιο για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό σύστασης και λειτουργίας του.

Σε συνεδριάσεις για τέτοιου είδους θέματα εξαιρείται από τη διαδικασία ο Διευθυντής Υπηρεσιών, αν είχε παρευρεθεί στη σχετική συνεδρίαση της Τεχνικής Επιτροπής. Τη θέση του αναλαμβάνει ο αναπληρωτής του ώστε να παρθεί αμερόλητα και δίκαια η τελική απόφαση.

Σε κάθε περίπτωση δεν τίθεται σε αμφισβήτηση η αμεροληψία των εμπλεκόμενων στην εξέταση του αιτήματος προσώπων. Τα πρόσωπα αυτά δεν έχουν άμεσο συμφέρον από την τελική απόφαση, ειδάλλως εξαιρούνται από αυτήν. Επίσης, εξαιρούνται αυτά που έχουν εμπλακεί άμεσα στην, υπό αμφισβήτηση, υπόθεση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τα εμπλεκόμενα στην εξέταση του αιτήματος πρόσωπα. Οι ισχυρισμοί του ενιστάμενου εξετάζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, το οποίο αποφασίζει αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα εμπλέξει έτερα πρόσωπα πριν προβεί στην εξέταση της υπόθεσης. Τα νέα πρόσωπα είναι αρμόδια να μελετήσουν το σχετικό υλικό και, εάν απαιτείται, να καλέσουν

σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδουν απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από το Διευθυντή Υπηρεσιών.

Η όλη διαδικασία από την ημερομηνία υποβολής της αμφισβήτησης μέχρι και την κοινοποίηση της απόφασης δεν θα πρέπει να ξεπερνά σε χρονική διάρκεια τους δύο (2) μήνες.

Παράπονα δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως υποψηφίους, εξεταζόμενους, πιστοποιηθέντα άτομα και τους εργοδότες τους, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τη διεργασία πιστοποίησης και να αναφέρονται στη διενέργεια των εξετάσεων, στα κριτήρια αξιολόγησης, στις πολιτικές και στις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών γνώσεων/δεξιοτήτων.

Τα προς εξέταση παράπονα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επώνυμα και να είναι σαφή και τεκμηριωμένα. Επιπλέον, ο αιτούμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του στον Διευθυντή Υπηρεσιών του Εκπαιδευτικού Κέντρου, εάν το επιθυμεί.

Το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από τον Διευθυντή Υπηρεσιών.

17. Οικονομικοί Όροι

Τα εξέταστρα για την πιστοποίηση κάθε σχήματος τηρούνται ηλεκτρονικά με ευθύνη του Διευθυντή Υπηρεσιών και είναι διαθέσιμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων μπορεί να οδηγήσει σε:

- ⇒ μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης ή/και μη χορήγηση των υπό έκδοση πιστοποιητικών,
- ⇒ ανάκληση της πιστοποίησης,
- ⇒ διαγραφή τους από το σύστημα πιστοποίησης του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ

18. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι ενδιαφερόμενοι προς πιστοποίηση συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης πιστοποίησης στο Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ και ταυτόχρονα του επιτρέπουν να διαχειρίζεται τα δεδομένα αυτά με πλήρη εμπιστευτικότητα και χωρίς να επηρεάζεται η αξιολόγησή τους.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία έχει εγκριθεί από το Διοικητικό του Συμβούλιο.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στο Εκπαιδευτικό Κέντρο ΑΔΜΗΕ για να κάνει χρήση όλων των δικαιωμάτων του.

19. Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου Πιστοποίησης. Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Εκπαιδευτικού Κέντρου ΑΔΜΗΕ.

20. Ιστορικό εκδόσεων

Αρ. Έκδ.	Αρ. Αναθ.	Περιγραφή Αναθεώρησης	Ισχύει από
01	–	Αρχική έκδοση	01/07/2024